



«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 4»

665826, г. Ангарск, 12 «а» мрн, д. 14, а/я 1121, тел./факс 8 (3951) 55-19-61, ИНН/КПП 3801011810/380101001
artschool4@mail.ru

Принято на общем собрании
работников МБУДО ДШИ №4.
Протокол №2 от 20.03.2019г.

УТВЕРЖДЕНО:
Пр. №39а от 20.03.2019

П О Л О Ж Е Н И Е
об общем собрании работников
МБУДО «Детская школа искусств № 4»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №4» (далее - Учреждение) – общего собрания работников (далее - Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав Учреждения, настоящее Положение.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности.

1.4. Общее Собрание работников действует на бессрочной основе.

II. Состав Собрания и организация его работы

2.1. Состав Собрания работников Учреждения образуют все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции на условиях трудовых договоров по совместительству.

2.3. Все работники Учреждения, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. На Собрании работников Учреждения секретарем Общего Собрания работников Учреждения назначается директор Учреждения, который ведет протокол и при голосовании имеет один голос.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя, представители органов местного самоуправления исполнительной власти, общественности. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.

III. Полномочия Собрания

3.1. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.

3.2. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.3. Заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора.

3.4. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

3.5. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.

3.6. Вносит предложения для включения в Программу развития Учреждения.

3.7. Заслушивает информацию директора Учреждения и его заместителей о выполнении решений Собрания.

3.8. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.9. Собрание имеет право обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

IV. Регламент работы Собрания

4.1. Собрание созывается при необходимости директором Учреждения или по инициативе не менее, чем 20% от общего состава работников Учреждения.

4.2. Директор обязан созвать общее Собрание работников Учреждения в случаях:

1. определения (изменения) системы оплаты труда работников Учреждения;
2. определения (изменения) программы развития Учреждения;
3. определения (изменения) внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4. когда законодательством предусмотрено принятие локальных актов Учреждения с учетом мнения представителей трудового коллектива.

4.3. Собрание правомочно принимать решения при условии присутствия на нем не менее половины работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на Собрании.

4.5. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое проголосовал председатель Собрания.

4.6. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

4.7. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего положения.

4.8. Локальные акты Учреждения, принимаемые во исполнение решений общего Собрания работников Учреждения, должны содержать информацию о сроке принятия соответствующего решения Собранием работников Учреждения и номере протокола, в котором это решение содержится.

V. Документация

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего Собрания хранится у Секретаря Учреждения.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором Учреждения.