



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 4»

665826, г. Ангарск, 12 «а» мрн, д. 14, а/я 1121, тел./факс 8 (3951) 55-19-61, ИНН/КПП 3801011810/380101001  
[artschool4@mail.ru](mailto:artschool4@mail.ru)

УТВЕРЖДАЮ:

Пр. № 78 от 31.08.2021

Директор МБУДО «Детская школа искусств № 4»

Потехина Е.С.

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о Педагогическом Совете МБУДО «Детская школа искусств №4»

Педагогический Совет создается для обеспечения коллегиальности планирования и координации учебно-воспитательной работы школы и функционирует как одна из важнейших структур Учреждения.

#### 1. Общие положения.

1.1. Педагогический Совет МБУДО «Детская школа искусств №4» (далее – Педсовет) создается с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении учебно-воспитательной деятельности учебного заведения, объединения усилий коллектива преподавателей, концертмейстеров, заведующих методическими секциями школы.

1.2. Педагогический Совет действует на основании ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБУДО ДШИ №4, локальными актами Учреждения.

1.3. В состав Педагогического Совета входят: директор - председатель Педсовета, заместители директора, педагогические работники, библиотекарь и другие работники Учреждения.

1.4. Педагогический совет правомочен принимать решения при условии присутствия на его заседании не менее половины членов Педагогического Совета.

1.5. Решения Педсовета, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательными для директора Учреждения. Решения принятые Педагогическим Советом после утверждения приказом директора являются обязательными для исполнения.

#### 2. Задачи и содержание Педагогического Совета.

2.1. Главными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования детей;
- организация и совершенствование образовательного процесса Учреждения;
- разработка основных направлений деятельности Учреждения, образовательной программы;
- осуществление долгосрочного и текущего (на учебный год) планирования учебно-воспитательной работы;
- решение вопросов о приеме, переводе, выпуске обучающихся;

- принятие локальных актов, регулирующих образовательные отношения;
- повышение профессионального и творческого мастерства педагогических работников;

- подведение итогов учебных периодов (четверть, полугодие, год)

## 2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- регулярно рассматривает и обсуждает состояние и итоги учебно-воспитательной работы, заслушивает информацию, доклады и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организации и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, охраны труда, санитарно-гигиенического режима и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- ежегодно утверждает образовательные программы;

- принимает решения о проведении промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами или похвальными листами;

- обсуждает и утверждает учебные планы, образовательные программы, формы и методы образовательного процесса;

- анализирует итоги нового приема, качество выпуска учащихся, результаты поступления выпускников в вузы.

- организует выполнение решений Педсовета;

- рассматривает отчет по результатам самообследования Учреждения;

- обсуждает все виды дисциплинарных вопросов;

- определяет вопросы выдвижения учащихся на губернаторские, областные, городские и другие виды стипендий.

- координирует осуществление творческих программ учащихся, их участие в конкурсах, фестивалях и пр.

- утверждает стоимость оплаты за обучение на отделении платных дополнительных услуг

- представляет работников к различным видам поощрения.

## 3. Организация деятельности Педагогического Совета.

3.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

3.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения..

3.3. Заседания Педсовета проводятся в соответствии с планом учебно-воспитательной работы школы не реже одного раза в учебную четверть.

3.4. Родители (законные представители) и обучающиеся вправе присутствовать на заседании Педсовета школы в тех случаях, когда рассматриваются вопросы, касающиеся непосредственно обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5. Педсовет принимает решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов от всего педагогического состава школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

3.6. Решения педагогического Совета являются рекомендательными для директора Учреждения. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

#### **4. Документация Педагогического Совета**

4.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического Совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

4.2. Книга протоколов Педагогического Совета Учреждения, пронумеровывается постранично, хранится в Учреждении.