

«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 4»

665826, г. Ангарск, 12 «а» мрн, д. 14, а/я 1121, тел./факс 8 (3955) 55-19-61, ИНН/КПП 3801011810/3801010010
artschool4@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
Приказ №63 от 01.09.2017

Положение

о музыкальном отделении

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств №4» г. Ангарска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ и Устава МБУДО «Детская школа искусств №4» г. Ангарска.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность музыкального отделения Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №4» г. Ангарска (далее - Школа).

1.3. Положение о музыкальном отделении принимается на Педагогическом Совете школы, утверждается и вводится в действие приказом Директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Отделение – это объединение преподавателей одной или нескольких родственных учебных дисциплин. На музыкальном отделении школы созданы методические объединения: фортепианное, хоровое, струнно-смычковых инструментов, народных инструментов, музыкального фольклора.

1.5. Отделение создается в целях методического обеспечения учебных дисциплин, реализуемых школой, координации деятельности преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, совершенствования профессионального уровня преподавателей, внедрения новых педагогических технологий.

2. Цели, задачи предмет и виды деятельности музыкального отделения.

2.1. Целями музыкального отделения МБУДО «Детская школа искусств №4» являются:

- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ:
дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального искусства;
- художественное и эстетическое воспитание обучающихся;

- выявление одаренных обучающихся в раннем возрасте;
- содействие профессиональному становлению и развитию обучающихся, основанному на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах;
- участие в последовательном прохождении взаимосвязанных этапов профессионального становления личности.

2.2. Основными задачами деятельности музыкального отделения МБУДО «Детская школа искусств №4» являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- обеспечение духовно–нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- содействие формированию профессиональной ориентации обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организация содержательного досуга.

2.3. Предметом деятельности музыкального отделения МБУДО «Детская школа искусств №4» является:

реализация дополнительных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, проведение культурных мероприятий.

2.4. В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности музыкальное отделение школы осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5. Образовательную деятельность:

- реализация в полном объеме дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства;
- реализация в полном объеме дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области музыкального искусства;
- учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, реализуемых школой (разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам);
- обеспечение проведения текущей и промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке исполнительской подготовки и знаний учащихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов (билетов, тестов и т.д.);
- обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников школы (определение форм и условий проведения аттестации, разработка программ итоговых экзаменов, критериев оценки качества знаний выпускников);
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям.

2.6. Творческую деятельность, оказывая содействие участию обучающихся в различных конкурсах, фестивалях, мастер-классах, олимпиадах, в

концертных программах, в творческих вечерах, в выставках, театрализованных представлениях и др.

2.7. Культурно-просветительскую деятельность:

- содействие посещению обучающимися филармоний, концертов различных музыкантов, выставочных залов, театров, музеев и др.;
- проведение концертов, ассамблей, фестивалей и конкурсов различной направленности;
- на договорной основе (совершение и исполнение гражданско-правовых сделок), в том числе оказание услуг по проведению и (или) участию в концертных программах.

2.8. Научно-методическую деятельность:

- совершенствование образовательного процесса с учетом развития творческой индивидуальности обучающегося;
- повышение профессионального уровня педагогических работников;
- формирование и расширение программно-методического обеспечения.

2.9. В целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития на музыкальном отделении возможно осуществление платных форм деятельности:

- организация концертов;
- организация концертных и театральных постановок, фестивалей конкурсов, ассамблей, лекториев;
- организация учебных групп на отделении раннего эстетического развития с целью подготовки детей дошкольного возраста к поступлению в детскую школу искусств;
- организация подготовительного отделения для детей школьного и дошкольного возраста с целью эстетического всестороннего развития в сфере искусств;
- преподавание спецкурсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов.

3. Структура и организация деятельности

3.1. Отделение формируется из числа преподавателей, работающих на музыкальном отделении школы, в том числе по совместительству.

3.2. Непосредственное управление деятельностью отделением осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, который организует всю работу и несет персональную ответственность за ее результаты.

3.3. Заведующие методическими объединениями на музыкальном отделении назначаются и утверждаются приказом директора школы и работают вместе с заместителем директора по учебно-воспитательной работе школы.

3.4. Обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- организация текущего и перспективного планирования деятельности музыкального отделения школы;
- координация работы преподавателей музыкального отделения, а также разработка учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности школы;

- организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой отделения;
- обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- контроль за выполнением расписания учебных занятий;
- осуществление контроля за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся;
- посещение уроков преподавателей с дальнейшим анализом проведенного урока преподавателем;
- контроль за успеваемостью и дисциплиной обучающихся;
- составление расписаний учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности.
- работа по своевременному составлению, утверждению, представлению отчетной документации.

3.5. Обязанности заведующих методическими объединениями:

- формирование плана работы методических объединений на текущий год;
- организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой объединений;
- ведение документации методического объединения: протоколы методической совещаний, проверка индивидуальных, календарных планов.

3.6. Преподаватели отделения обязаны посещать заседания методических объединений, принимать активное участие в их работе, выступать с педагогической инициативой, выносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые методическими объединениями решения и поручения заведующих объединениями, а также заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. Организация учебно-воспитательного процесса

4.1. Музыкальное отделение осуществляет учебно-воспитательный процесс в соответствии с действующим законодательством, Уставом школы.

4.2. Содержание образовательной деятельности на музыкальном отделении определяется образовательными программами, разработанными на основе учебных планов и программ, рекомендованных Министерством культуры РФ, утвержденными директором школы по результатам рассмотрения на Методическом Совете.

4.3. Организация учебно-воспитательного процесса на музыкальном отделении регламентируется учебным и годовым планом работы школы, расписанием занятий, утвержденным директором.

4.4. При приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, школа проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей, который проводится в форме

творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей - слуха, ритма, памяти.

4.5. Прием детей на отделение осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, а также при наличии мест в классах.

4.6. На музыкальном отделении ежегодно проводится отбор детей для поступления в школу, который проходит в форме вступительного экзамена для обучающихся, возраст которых определяется в зависимости от выбранного инструмента:

фортепиано – 6 лет (6 месяцев) -9 лет;

хоровое пение - 6 лет (6 месяцев) -9 лет;

скрипка – 6 лет (6 месяцев) -9 лет;

гитара – 6 лет (6 месяцев) -9 лет и 10-12 лет;

баян, аккордеон – 6 лет (6 месяцев) -9 лет и 10-12 лет;

домра – 6 лет (6 месяцев) -9 лет и 10-12 лет;

духовые инструменты – 6 лет (6 месяцев) -9 лет и 10-12 лет;

музыкальный фольклор - 6 лет (6 месяцев) -9 лет.

4.7. Для поступления родители (законные представители) подают заявление установленного образца на имя директора школы, копию свидетельства о рождении, медицинскую справку и 1 фотографию.

4.8. Вступительный экзамен проводится приемной комиссией, которая создается и утверждается приказом директора школы.

4.10. На обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам принимаются дети без прохождения вступительного экзамена, при наличии заявления родителей установленного образца на имя директора школы, копии свидетельства о рождении, медицинской справки и 1 фотографии, при наличии мест в школе.

4.11. Зачисление обучающихся на музыкальное отделение оформляется приказом директора на основании положительного решения приемной комиссии.

4.12. Отчисление обучающихся из школы осуществляется только на основании заявления родителей (законных представителей).

4.13. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать 14 часов в неделю, определенными Федеральными Государственными Требованиями при 6-дневной учебной неделе.

4.14. Преподаватель инструментального класса является классным руководителем учащихся.

4.15. Не реже двух раз в учебный год преподаватель проводит родительское собрание класса.

4.16. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора школы на основании решения Педагогического Совета Школы.

4.17. Перевод учащегося в школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора школы при наличии места, а также предоставлении академической справки и индивидуального плана

обучающегося.

4.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному и более предметам, условно переводятся в следующий класс с обязательной сдачей задолженности. Оставление на повторный год обучения может осуществляться только с согласия родителей (законных представителей).

4.19. Обучающиеся переводного класса, не сдавшие переводные экзамены, а также обучающиеся остальных классов, не сдавшие необходимые зачеты по причине болезни или другой уважительной причине, при условии положительной успеваемости, могут быть переведены в следующий класс на основании рекомендации музыкального отделения и решения Педагогического Совета школы.

4.20. В исключительных случаях, с разрешения директора школы, и заявления родителей, обучающемуся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов.

5. Контроль и учет успеваемости

5.1. На музыкальном отделении предусмотрена пятибалльная оценочная система.

5.2. Формы текущего контроля для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам: контрольные уроки, конкурсы, академические концерты в 1 и 3 четвертях для учащихся невыпускных классов, текущие зачеты.

5.3. Формы промежуточной аттестации для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам:
контрольные уроки по теоретическим предметам (сольфеджио, музыкальная литература, хор) по итогам первого и второго полугодий каждого учебного года;
академические концерты по специальности в конце первого полугодия для обучающихся всех классов;
переводные экзамены по специальности в конце учебного года для обучающихся невыпускных классов;
стипендиальные конкурсы.

5.4. Итоговая аттестация для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам:

Форма итоговой аттестации – выпускные экзамены по специальности, сольфеджио и музыкальной литературе занимающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам области музыкального искусства – «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные инструменты» и «Духовые и ударные инструменты»;

Форма итоговой аттестации – выпускные экзамены по хору, сольфеджио и фортепиано для обучающихся, занимающихся по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе «Хоровое пение»;

Форма итоговой аттестации – выпускные экзамены по фольклорному ансамблю, сольфеджио и музыкальному инструменту для обучающихся, занимающихся по дополнительной предпрофессиональной программе

дополнительного образования детей в области начального музыкального образования – «Музыкальный фольклор».

5.5. Формы текущего контроля для обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам: контрольные уроки в 1, 2 и 3 четвертях.

5.6. Формы промежуточной аттестации для обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам: экзамены по специальности, зачет, контрольный урок по слушанию музыки, хору (ансамблю) по итогам второго полугодия каждого учебного года;

5.7. По результатам итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам, выставляются оценки в свидетельство об окончании школы.

5.8. Количественный состав групп по теоретическим предметам, хору и оркестру в среднем – от 11 человек; по мелкогрупповым формам – от 4-х до 10 человек, по предмету «Ансамбль» – от 2-х человек.

5.9. Итоговая аттестация для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам проводится в форме:

специальность – исполнение сольной программы;

сольфеджио – экзаменационный диктант, слуховой анализ, экзаменационная письменная работа и устный ответ по билетам, включающий в себя теоретический вопрос и сольфеджирование, соответствующие федеральным государственным требованиям;

музыкальная литература – музыкальная викторина и устный ответ по билетам, соответствующие федеральным государственным требованиям;

5.10. Сроки проведения итоговой аттестации утверждаются приказом директора школы на основании решения Педагогического Совета школы и доводятся до сведения родителей на родительских собраниях.

5.11. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора школы.

5.12. При выведении итоговой оценки учитывается следующее:

оценка итоговой работы обучающегося, выведенная на основе результатов выполнения образовательной программы, предусмотренной учебным планом; другие выступления учащегося в течение учебного года.

5.13. Оценки за прохождение итоговой аттестации выставляется экзаменационной комиссией по результатам сдачи экзаменов.

5.14. Обучающиеся, окончившие школу и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельство об окончании школы установленного образца на основании решения экзаменационной комиссии.

5.15. Выпускникам, не сдавшим экзамены и зачеты по двум и более предметам, по окончании школы выдается справка, подтверждающая период обучения и количество учебных часов, прослушанных за время обучения.

6. Документация

6.1. В начале каждого учебного года преподаватель заводит журнал (индивидуальный или групповой), в который прописывает учащихся и отмечает посещение занятий учащимися.

6.2. В начале каждого учебного года преподаватель инструментального класса оформляет на каждого учащегося дневник посещений занятий, с которым учащийся обязан приходить на все учебные предметы в течение учебного года и в который преподаватели обязаны записывать домашнее задание, проставлять оценки и подпись.

6.3. В начале каждого учебного года педагог инструментального класса оформляет на каждого учащегося индивидуальный план, при составлении которого учитываются задачи комплексного развития и требования по образовательной программе.

6.4. В начале каждого учебного года преподаватель по теоретическим предметам, хору, оркестру народных инструментов и ансамблю (коллективное музицирование) составляет календарный план работы и репертуарный план.

6.5. Документация музыкального отделения:

- годовой план учебно-воспитательной работы;
- план работы методических объединений;
- графики сроков контрольных испытаний учащихся (промежуточная и итоговая аттестация обучающихся);
- протоколы текущей и итоговой аттестации учащихся с программой;
- протоколы заседаний методических объединений;
- отчеты о работе методических объединений за каждую четверть и за год;
- анкеты преподавателей за каждую четверть;
- табель учёта рабочего времени ежемесячно;
- расписания со своевременной корректировкой при изменении;
- запись показателей для начисления стимулирующих выплат.

6.6. Вся документация по окончании учебного года сдается в учебную часть и хранится, в соответствии с номенклатурой дел в архиве школы.

6.7. Ответственность за документацию на методических объединениях возлагается на заведующих объединениями. Ответственность за документацию на всём музыкальном отделении возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.