

«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 4»

665826, г. Ангарск, 12 «а» мрп, д. 14, а/я 1121, тел./факс 8 (3955) 55-19-61, ИНН/КПП 3801011810/3801010010

artschool4@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №63, от 01.09.2017

**Положение
о художественном отделении муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств №4»
г. Ангарска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ и Устава МБУДО «Детская школа искусств №4» г. Ангарска.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность художественного отделения Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №4» г. Ангарска (далее - Школа).

1.3. Положение о художественном отделении принимается на Педагогическом Совете школы, утверждается и вводится в действие приказом Директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Цели, задачи и виды деятельности художественного отделения.

2.1. Художественное отделение «Детская школа искусств №4» создано в целях:

- осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области изобразительного искусства;
- выявления художественно-одарённых детей и создание наиболее благоприятных условий для развития и совершенствования их таланта;
- формирования общей культуры личности обучающихся;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.2. Основными задачами деятельности художественного отделения «Детская школа искусств №4» являются:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан в области художественного образования и эстетического воспитания;
- эстетическое и культурное развитие детей;
- подготовка обучающихся к получению профессионального образования.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей и задач художественное отделение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализует в полном объеме дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы дополнительного образования детей в области художественного образования (на бюджетной основе):

- «Живопись» (срок обучения - 5 лет);
- «Декоративно-прикладное творчество» (срок обучения - 5 лет);
- «Дизайн» (срок обучения - 5 лет);

- реализует в полном объеме дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы дополнительного образования детей в области художественного образования (на внебюджетной основе):

- «Дополнительная общеразвивающая образовательная программа подготовительного художественного отделения для детей 6 лет» (срок обучения – 1 год)

- «Дополнительная общеразвивающая образовательная программа подготовительного художественного отделения для детей 7 лет» (срок обучения – 1 год)

- «Дополнительная общеразвивающая образовательная программа подготовительного художественного отделения для детей 8 лет» (срок обучения – 1 год)

- «Дополнительная общеразвивающая образовательная программа подготовительного художественного отделения для детей 9-11 лет» (срок обучения – 1 год)

2.4. Проводит различные по форме и тематике культурно-массовые мероприятия - праздники, фестивали, выставки, конкурсы и другие формы показа результатов творческой деятельности учащихся и преподавателей;

- участвует в городских, зональных, областных, региональных, Всероссийских и международных программах, конкурсах, грантах и других проектах.

- участвует в мероприятиях, способствующих повышению квалификации и педагогического мастерства преподавателей художественного отделения.

2.5. Художественным отделением школы руководит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который работает непосредственно с преподавателями отделения.

2.6. Художественное отделение работает по разработанному и принятому им плану работы, который согласован и утвержден директором школы.

2.7. О своей работе завуч художественного отделения отчитывается перед Педагогическим Советом школы.

3. Организация учебно-воспитательного процесса

3.1. Художественное отделение осуществляет учебно-воспитательный процесс в соответствии с действующим законодательством, Уставом школы, лицензией.

3.2. Содержание образовательной деятельности на художественном отделении определяется образовательными программами, разработанными на основе учебных планов и программ, рекомендованных Министерством культуры РФ, утвержденными директором школы по результатам рассмотрения на Педагогическом Совете.

3.3. Организация учебно-воспитательного процесса на художественном отделении регламентируется учебным и годовым планом работы школы, расписанием занятий, утвержденным директором.

3.4. Прием детей на отделение осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей на основании Правил приема обучающихся.

3.5. На художественное бюджетное отделение ежегодно проводится набор учащихся, возраст которых определяется дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами дополнительного образования детей и составляет 10-12 лет.

На подготовительное внебюджетное художественное отделение набор обучающихся определяется дополнительными общеразвивающими общеобразовательными программами и возраст поступающих составляет 6-11 лет.

3.6. Для поступления родители (законные представители) подают заявление установленного образца на имя директора школы, копию свидетельства о рождении, медицинскую справку и 1 фотографию 3*4.

3.7. Дети, поступающие на художественное отделение на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы, проходят приёмные испытания, правила которых утверждены приказом директора.

3.8. Дети, поступающие на художественное отделение на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы зачисляются при наличии бюджетных мест без приёмных испытаний.

3.9. Приёмные испытания проводятся приёмной комиссией, которая создается и утверждается приказом директора школы.

3.10. Зачисление обучающихся на художественное отделение оформляется приказом директора на основании положительного решения приемной комиссии.

3.11. Отчисление обучающихся осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и на основании порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3.12. Отчисление обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) производится приказом директора.

3.13. Общий объем аудиторной нагрузки обучающихся (без учета времени, предусмотренного на консультации, промежуточную аттестацию и участие обучающихся в творческой и культурно-просветительской деятельности ОУ) не превышает 14 часов в неделю.

3.14. Не реже двух раз в учебный год преподаватель обязан проводить родительское собрание класса.

4. Контроль и учет успеваемости

4.1. На художественном отделении предусмотрена пятибалльная оценочная система.

4.2. Текущий контроль обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам осуществляется непосредственно на занятиях в виде просмотра учебных заданий, контрольных уроков, зачётов.

4.3. Формы промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам:

контрольные уроки по теоретическим предметам (беседы об искусстве, история изобразительного искусства) по итогам первого и второго полугодий учебного года для учащихся не выпускных классов;

просмотры учебных работ в конце первого и второго полугодий для учащихся не выпускных классов;

переводные экзамены (согласно учебного плана) - просмотры учебных работ в конце учебного года для учащихся не выпускных классов;

Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом «Детская школа искусств №4».

4.4. Форма итоговой аттестации – выпускные экзамены:

Для обучающихся, занимающихся по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе дополнительного образования детей в области изобразительного искусства «Живопись»:

- история изобразительного искусства;
- композиция станковая.

Для обучающихся, занимающихся по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе дополнительного образования детей в области декоративно-прикладного искусства «Декоративно-прикладное творчество»:

- история народной культуры и изобразительного искусства;
- работа в материале;

Для обучающихся, занимающихся по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе дополнительного образования детей в области изобразительного искусства «Дизайн»:

- история изобразительного искусства;
- основы дизайн-проектирования.

4.5. Формы текущего контроля обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам: контрольные уроки, зачёты в конце каждой учебной четверти;

4.6. Формы промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам:

- просмотры учебных работ в конце 1 и 2 полугодий каждого учебного года, кроме последнего полугодия учебного года, завершающего обучение по программе.

4.7. Форма итоговой аттестации

- просмотр учебных работ в конце последнего полугодия учебного года, завершающего обучение по программе.

4.8. Количественный состав групп художественного отделения

- мелкогрупповой (от 4 до 10 человек);
- групповой (11 - 12 человек).

4.9. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора школы на основании решения Педагогического Совета Школы.

4.10. Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора школы при наличии свободных мест.

4.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному и более предметам, в следующий класс переводятся условно с обязательной сдачей задолженности.

4.12. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения с согласия родителей (законных представителей).

4.13. Обучающиеся переводного класса, не сдавшие один или более экзаменов, могут быть оставлены на повторный год обучения на основании решения Педагогического Совета школы и с согласия родителей (законных представителей).

4.14. Учащиеся переводного класса, не сдавшие переводные экзамены, а также учащиеся остальных классов, не сдавшие необходимые зачеты по причине болезни или другой уважительной причине, при условии положительной успеваемости, могут быть переведены в следующий класс решения Педагогического Совета школы.

4.15. Выпускные экзамены проводятся в форме:

- просмотр экзаменационной работы;
- сдача экзамена по билетам по истории изобразительного искусства.

4.16. Сроки и форма проведения выпускных и переводных экзаменов утверждаются приказом директора школы на основании решения Педагогического Совета школы и доводятся до сведения родителей на родительских собраниях.

4.17. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора школы.

4.18. При выведении итоговой (переводной/выпускной) оценки учитываются следующие оценки:

- оценка итоговой экзаменационной работы учащегося, выведенная на основе результатов выполнения образовательной программы, предусмотренной учебным планом;
- оценка за первое полугодие последнего года обучения по предмету.

4.19. Обучающиеся, окончившие школу и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельство об окончании школы установленного образца на основании решения экзаменационной комиссии.

4.20. Выпускникам, не сдавшим экзамены по одному и более предметам, по окончании школы выдается справка, подтверждающая период обучения и количество учебных часов, прослушанных за время обучения.

4.21. Профессионально ориентированные выпускники, рекомендованные преподавателями отделения, с согласия и заявления родителей (законных

представителей), поданного за год до окончания выпускного класса, могут быть зачислены в дополнительный 6 класс для подготовки к поступлению в профильные средние и высшие учебные заведения.

5. Документация

5.1. Документация ведётся на всех учащихся, которые обучаются по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам дополнительного образования детей, дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам дополнительного образования детей, программе подготовительного художественного отделения.

5.2. В начале каждого учебного года преподаватель учебных предметов заводит классный журнал по классам обучения, согласно его нагрузке.

5.3. В начале каждого учебного года преподаватель учебных дисциплин составляет календарно-тематические планы обучения, согласно его нагрузке по классам и предметам.

5.4. В начале каждого учебного года преподаватели заполняют сводные ведомости, куда по итогам учебных четвертей и учебного года проставляют оценки.

5.5. В начале каждого учебного года преподаватели заполняют ведомости просмотров учебных работ учащихся, куда по итогам просмотров проставляются оценки.

5.6. По окончании учебного года оценки заносятся в таблицу учащегося, которые хранятся в личных делах.

5.7. По окончании освоения образовательной программы, по итогам экзаменов, заполняется протокол, который подписывают все члены экзаменационной комиссии.

5.8. На отделении ведутся протоколы заседаний по итогам учебных четвертей.

5.9. Ответственность за документацию на художественном отделении возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.